

Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле «ЧЕМПИОН»

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.1. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле «ЧЕМПИОН» (далее - Отель), расположенном по адресу: 650066, г. Кемерово, пр-кт Притомский, зд. 10, а также дополнительных услуг, предоставляемых в Отеле за дополнительную плату и бесплатно.

1.2. Отель предназначен для временного проживания Гостей на срок, согласованный в договоре (Приложение №1, 2), заключенным с государственным автономным учреждением «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (далее – Исполнитель). По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа, Гость обязан освободить номер.

Под Гостем в настоящих Правилах понимается физическое лицо, проживающее в Отеле.

1.3. Режим работы Отеля — круглосуточный.

1.4. Официальное время заезда – 14:00 по местному времени; время выезда (расчетный час) – 12:00 по-местному времени.

1.5. В Отеле предоставляются номера, категории которых соответствуют требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении положения о классификации гостиниц», и перечислены ниже:

- номер 2 категории одноместный – номер с односпальной кроватью и рабочим местом;
- номер 2 категории двухместный – номер с двумя односпальными кроватями и рабочим местом;
- номер 3 категории трехместный – номер с тремя односпальными кроватями и рабочим местом.

Все номера блочные на два номера, имеют общую прихожую, оборудованную шкафом – купе для верхней одежды, общую душевую и санузел.

Так же имеется возможность приобретения одним Гостем койко-места в двухместном или трехместном номере, что предполагает возможность подселения, то есть размещение другого Гостя в данном номере, который также приобрел койко-место.

1.6. В Отеле устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом.

Почасовая оплата, согласно утвержденному прейскуранту, взимается в следующих случаях:

- при заселении Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице за период от времени заселения до времени заезда.

- при задержке выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) за период от расчетного часа до времени выезда.

Если период от времени фактического заселения (ранний заезд) до официального времени заезда или при задержке выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) за период от расчетного часа до времени выезда составляет менее 6 часов, то устанавливается почасовая оплата, согласно утвержденному прейскуранту.

Если период от времени фактического заселения (ранний заезд) до официального времени заезда или при задержке выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) за период от расчетного часа до времени выезда составляет более 6 часов, но менее 12 часов, плата за проживание взимается с Гостя 50% от стоимости проживания за сутки.

Если период от времени фактического заселения до официального времени заезда или при задержке выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) за период от расчетного часа до времени выезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с Гостя за целые сутки.

1.7. Предельный срок проживания в Отеле граждан Российской Федерации не устанавливается (определяется по предварительному бронированию Гостя при наличии свободных номеров), для иностранных граждан – согласно законодательству Российской Федерации о пребывании иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2. Форма, условия и порядок осуществления бронирования и аннулирования бронирования.

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Заказчика сведений для осуществления бронирования посредством бронирующих площадок, почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика.

Под Заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее

гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Заказчика (заказчиком может являться Гость).

2.2. Бронирование номера через сайт Исполнителя (в случае функционирования сайта для целей бронирования) осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Исполнителя.

2.3. При получении заявки на проживание в Отеле от Заказчика средствами связи, указанными в п. 2.1 настоящих Правил, Исполнителем заполняется форма заявки на бронирование и отправляется Заказчику.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

- гарантированное бронирование;
- негарантированное бронирование.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем (иным лицом – Заказчиком гостиничных услуг) уведомления от Исполнителя, содержащего сведения, в том числе, о категории заказанного номера, его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Отеле. Гость (иное лицо – Заказчик гостиничных услуг) вправе аннулировать заявку в порядке и сроки, указанные в подтверждении бронирования.

2.6. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за Исполнителем.

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке Заказчика даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.8. При гарантированном бронировании, Заказчиком вносится авансовый платеж в сроки, указанные Исполнителем или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет или онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя.

2.9. В случае, если Заказчиком не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется Заказчиком по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении Гостя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Заказчик внесший авансовый платеж, не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения в Отеле.

2.12. Заказчик вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций, если это предусмотрено условиями бронирования. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на

сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Заказчика сведений для отказа от бронирования средствами связи, указанными в п. 2.1 настоящих Правил, позволяющих установить, что отказ от бронирования исходит от Заказчика, не позднее 14:00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.14. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.15. При гарантированном бронировании (если Гость внес авансовый платеж либо оплатил их полностью до даты заезда) Отель ожидает Гостя до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда) или не заезда Гостя, с него или с Заказчика, взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется. По письменному заявлению, Заказчику возвращается излишне уплаченная сумма, за вычетом стоимости первых суток проживания.

2.16. При негарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 18:00 по местному времени дня запланированного заезда (если заранее не была предоставлена информация о более позднем времени заезда), после чего бронирование аннулируется. Опоздавший Гость, может быть, заселён на общих условиях при наличии свободных номеров в Отеле.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.2. Плата за проживание и услуги в Отеле, включая авансовые платежи, осуществляется по прейскуранту, утвержденному Исполнителем. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в Отель производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения аванса в случае, если он предусмотрен по условиям договора с Заказчиком.

Окончательный расчет за оказанные услуги осуществляется Гостем при выезде.

3.3. При осуществлении расчетов с Заказчиком Исполнитель выдает Заказчику чек банковского терминала и БСО (бланк строгой отчетности).

3.4. Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, может осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно заключенному договору.

3.5. Отель вправе отказать Гостю в предоставлении позднего выезда и раннего заезда в случае, если поздний выезд и ранний заезд не были подтверждены при бронировании, и на момент обращения Гостя отсутствуют свободные номера.

3.6. Продление проживания осуществляется через службу приема и размещения при наличии свободных номеров. Отель имеет право переселить Гостя в другой номер аналогичной категории (в случае невозможности продления времени в данном номере), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных номеров. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтверждённой брони на данный номер в пользу третьих лиц.

3.7. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги согласно утвержденному прейскуранту Исполнителя. С Гостя также может взиматься штраф – плата за простой номера в результате снятия его с продажи в размере цены за сутки проживания. По письменному заявлению Гостя, сумма превышающая стоимость фактического проживания, оказанных дополнительных платных услуг, и начисленного штрафа подлежит возврату.

3.8. Заказчик обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

3.9. Дети в возрасте до 6 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места.

3.10. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Заселение Гостя в Отель осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – РФ):

- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- миграционная карта, виза, действительные на период проживания в Отеле (в соответствии с требованиями миграционного законодательства РФ). В случае если сотрудниками Отеля будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории РФ, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами, Отель вправе отказать Гостю в заселении;
- удостоверение личности военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

4.2. Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с правилами проживания.

4.3. Заселение в отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них) (Приложение № 3, 4), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.4. Заселение в отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них) на сопровождение иного лица (лиц) (Приложение № 3, 4).

4.5. В случае, если несовершеннолетние лица, указанные в пунктах 4.3, 4.4 настоящих Правил, находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Отеля оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Отель вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в Отеле, даже в случае гарантированного бронирования.

4.6. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.7. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Отель и убывающих из Отеля.

5.2. В случае неоплаты услуг Отеля их предоставление Заказчику не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Отеля осуществляется по ключу от номера, выдаваемого Исполнителем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе Заказчика без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- служба приема и размещения – в круглосуточном режиме;
- вызов скорой помощи, других специальных служб, такси;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, комплекта посуды и столовых приборов;
- предоставление утюга и гладильной доски;

5.6. Заказчик при подписании договора об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в местах общего пользования Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. По желанию Гостя в номере могут находиться приглашенные им посетители в период с 8:00 до 23:00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору Отеля. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, такие лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер гостя или в другой свободный номер за плату, согласно утвержденному в Отеле прейскуранту. Проживающий Гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных таким лицам.

5.8. Курение в Отеле строго запрещено в соответствии с федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Отеле установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории Отеля, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в номерах. В случае нарушения данного обязательства Отель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Гостя или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками Отеля будет установлен факт курения в номере, Гость обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленным федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» в части запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях и на объектах.

6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1 Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю, оплаченные Заказчиком, гостиничные услуги.

- 6.1.2 Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.
- 6.1.3 Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Отеля.
- 6.1.4 Не проводить после 23:00 шумных мероприятий на территории Отеля, за исключением оговоренных заранее с Заказчиками и Гостями, праздников и развлекательных программ.
- 6.1.5 Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем.
- 6.1.6 Обеспечивать наличие информации о правилах проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле, правилах противопожарной безопасности в Отеле.
- 6.1.7 Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде Отеля.
- 6.1.8 В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. В случае невозможности предоставить номер, не ниже оплаченной категории, произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Гостя.
- 6.1.9 Предоставлять по требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений».
- 6.1.10 Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.
- 6.1.11 Обеспечивать смену постельного белья один раз в три дня и ежедневную смену полотенец. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату в соответствии с утвержденным прейскурантом Исполнителя.
- 6.1.12. Осуществлять ежедневную уборку номера и заправку постелей в период с 10:00 до 19:00 часов.
- 6.1.13 Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.
- 6.2. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг проживания, выселить Гостя из Отеля в случае нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Отеля и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства, не зависящие от Исполнителя.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

При этом Исполнитель обязан принять доступные меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением Гостей.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных у третьих лиц.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере. Исполнитель несет ответственность за ценные вещи Гостя, только в случае если, они были переданы ему на хранение по описи.

6.7. Сроком хранения вещей Гостя в Отеле является срок проживания Гостя в Отеле.

6.8. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Исполнитель хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой, оставленные Гостем после выезда из Отеля, не подлежат хранению и утилизируются Исполнителем. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства не подлежат хранению и утилизируются Исполнителем.

6.9. Исполнитель ставит в известность Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем контактными данным в Отеле.

6.10. Исполнитель может по просьбе Гостя или Заказчика произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем в Отеле или по адресу Заказчика, при условии оплаты доставки в момент получения.

6.11. По истечении установленного срока хранения, забытые Гостем вещи считаются невостребованными и утилизируются Исполнителем.

6.12. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Гостю необходима скорая медицинская помощь.

6.13. При отсутствии Гостя по месту пребывания более суток (или по истечении 6 (шести) часов с момента наступления его расчетного часа), Исполнитель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению комиссии Исполнителя.

6.14. В случае возникновения жалоб со стороны Гостей, Исполнитель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта,

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Книга отзывов и предложений находится у администратора Отеля и выдается по требованию Гостя.

7. Права, обязанности и ответственность Заказчика:

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1 Соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами.

7.1.2 Соблюдать настоящие Правила и правила пожарной безопасности в Отеле.

7.1.3 Соблюдать правила пропускного режима в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, а именно федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06 марта 2006г. № 35-ФЗ, федеральным законом «О физической культуре и спорте» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ, постановлениями Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» и законом Кемеровской области от 8 июля 2010 года № 91-ОЗ «Об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий», а также локальными актами Исполнителя, за исключением случаев, согласованных с администрацией спортивного объекта. Запрещается к проносу:

- оружие любого типа, в том числе самообороны, и комплектующие к нему, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, легковоспламеняющиеся и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

- красящие вещества;

- духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;

- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

- прохладительные напитки в стеклянной, жестяной таре, пластиковой таре, за исключением запечатанной заводской пластиковой тары объемом не более 0,5 литра;

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, беспилотные летательные аппараты и комплектующие к ним, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. N 1156);

- транспортные средства, предназначенные для индивидуального передвижения, велосипеды, моноциклы, самокаты, скейтборды, гироскутеры, сегвеи, моноколеса и иные аналогичные средства за исключением инвалидных и детских колясок.

7.1.4 Уважать права других Гостей и посетителей Отеля.

7.1.5 Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания в Отеле.

7.1.6 Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля лично или за приглашенное лицо.

7.1.7 Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8 Соблюдать нормы поведения в общественных местах Отеля.

7.1.9 Не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками Отеля их служебных обязанностей.

7.1.10 Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Отеля.

7.1.11 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям сотрудников Отеля.

7.1.12 При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить администратору Отеля.

7.1.13 Незамедлительно сообщить сотрудникам Отеля о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то обращение должно быть немедленно направлено администратору Отеля.

7.2. В течение 20 (двадцати) минут после заселения в номер Гость вправе заявить администратору Отеля об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Исполнителем при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Отеля, Гость обязан возместить причиненный

материальный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Отеля составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по прейскуранту, утвержденному Исполнителем, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

7.3. Гость несет ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, Гостей Отеля и третьих лиц. Ущерб возмещается на месте, до выезда Гостя из Отеля.

7.4. Заказчику запрещается:

7.4.1 В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

7.4.2 Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера Отеля.

7.4.3 Курить в номерах и иных помещениях Отеля, а также на прилегающей территории.

7.4.4 Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.) в помещениях Отеля.

7.4.5 Содержать в номере Отеля животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.

7.4.6 Выбрасывать мусор и иные предметы из окон номеров и помещений Отеля.

7.4.7 Переставлять, выносить мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля.

7.4.8 Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов в номерах и помещениях Отеля.

7.4.9 Засорять места общего пользования Отеля.

7.4.10 Использовать открытый огонь в номерах, помещениях Отеля и прилегающей территории.

7.4.11 Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, не согласованной с Исполнителем.

7.4.12 Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Гостей. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей в Отеле.

7.4.13 Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц в Отеле.

7.4.16 Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Отеля (холл). Запрещается доступ и пребывание в Отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные уполномоченные сопровождающие лица.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам проживания и
пользования гостиничными услугами
в Отеле «ЧЕМПИОН»

**Договор № ____/_____
оказания гостиничных услуг**

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (ГАУ «РЦСС Кузбасса»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице должность ФИО, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице должность ФИО, действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать, указанным Заказчиком лицам (далее - Гости), гостиничные услуги по размещению в отеле «ЧЕМПИОН», расположенном по адресу: г. Кемерово, пр. Притомский, зд.10, пр., в соответствии с заявкой (Приложение №1) Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Под гостиничными услугами понимается предоставление Заказчику услуг по размещениюGuestей в соответствии с заявкой Заказчика и действующему Прейскуранту услуг проживания на дату заселения, а также иных дополнительных услуг.

1.3. Порядок проживания Guestей в гостинице устанавливается Исполнителем.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику предоставление льгот, если такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо Исполнителем.

2.1.3. Довести до сведения Заказчика перечень услуг, которые входят в цену услуги.

2.1.4. Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги в течение 3 часов с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика оказывать дополнительные услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких услуг.

2.3. Исполнитель должен обеспечить своевременное обслуживание Guestей, прибывающих в гостиницу и убывающих из нее.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить соблюдение Guestями установленного Исполнителем порядка проживания и правил противопожарной безопасности.

2.4.2. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении Договора и возместив расходы, произведенные Исполнителем до этого момента в целях исполнения Договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

2.5.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

2.5.3. Расторгнуть настоящий Договор и потребовать полного возмещения убытков, если Исполнитель в установленный срок не устранил эти недостатки.

2.5.4. Расторгнуть Договор, если он обнаружил существенные недостатки в оказанной услуге или иные существенные отступления от условий Договора.

2.5.5. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатком оказанной услуги.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на дату заселения по настоящему Договору Прейскуранту услуг проживания, утвержденному приказом ГАУ «РЦСС Кузбасса», с учетом НДС (0%).

3.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с таким расчетом, чтобы денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя в следующие сроки:

- для индивидуальных и групповых заказов – не позднее 3(трех) рабочих дней до предполагаемой даты заезда;
- для заявок срочного характера оплата производится не позднее дня заезда.

Основанием для оплаты являются выставленные Исполнителем счета.

3.3. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом текущих суток по местному времени. Время заселения - 14:00. Время выезда - 12:00. Ранний заезд/поздний выезд оплачивается дополнительно.

Исполнитель с учетом местных особенностей вправе изменить единый расчетный час.

3.4. Оплата оказанных Услуг осуществляется, в рублях Российской Федерации по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.5. Окончательная стоимость определяется по факту проживания клиентов Заказчика и указывается в расчете и в акте оказанных услуг (с НДС).

Заказчик производит окончательный расчет в течении 7 (семи) рабочих дней на основании расчетных документов, представленных Исполнителем счет, (счет-фактура), акт оказанных услуг, либо универсальный передаточный акт (УПД)).

3.6. Дополнительные услуги оплачиваются (с учетом НДС) Гостями самостоятельно, если иное не оговорено в заявке.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.

Если нормативными правовыми актами предусмотрены обязательные требования к услугам, качество предоставляемых услуг должно соответствовать этим требованиям.

4.2. Заявка на размещение подается Заказчиком в письменном виде по электронной почте, указанной в разделе 10 настоящего Договора, не позднее 7 (семи) рабочих дней до заселения, окончательные корректировки по бронированию проживания в сторону уменьшения или отказа (полного или частичного) принимаются не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заселения, окончательная сумма договора не меняется. Заявка оформляется на бланке установленной формы (приложение №1), подписывается уполномоченным ответственным лицом с указанием ФИО и должности, заверяется печатью и является неотъемлемой частью договора. Все последующие заявки, заверенные должным образом уполномоченными лицами (с обязательным указанием номера договора), так же являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. В заявке обязательно должно быть указано:

- дата и время заезда и выезда;
- количество гостей;
- ФИО гостей;
- гражданство;
- тип и количество номеров, с указанием количества мест по каждому типу номера;
- вид заселения (групповое или индивидуальное)
- форма оплаты (безналичная)
- и при необходимости, информация о предоставлении дополнительных услуг.

4.4. Исполнитель после получения заявки Заказчика, подтверждает заявку, с указанием ФИО ответственного за бронирование, либо отказывает в принятии заявки, в случае отсутствия возможности предоставления заявленных услуг, либо в случае ее не полного заполнения. В случае подтверждения заявки Заказчика, Исполнитель выставляет счет на оплату за услуги, указанные в заявке Заказчика. Отсутствие ответа на заявку Заказчика, не является подтверждением на ее исполнение. Бронирование считается гарантированным после подтверждения заявки с присвоением уникального номера резерва, при соблюдении Заказчиком установленного порядка оплаты.

4.5. Заказчик имеет право изменить ранее направленную Исполнителю заявку либо отказаться от нее, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об изменении либо аннулировании заявки. Все изменения либо аннулирования заявки оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными ответственными лицами с указанием ФИО и должности, заверяются печатью не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заселения, окончательная сумма договора не меняется, в случае полной отмены заявки, предоплата не возвращается.

4.6. Все пожелания Гостей Заказчика по условиям предоставления услуг, в случае отсутствия требуемых услуг в стандартной комплектации номера, оформляются в письменной форме и подлежат согласованию со стороны Исполнителя.

4.7. Категории номеров, предоставляемые Исполнителем для Гостей Заказчика, предварительно согласовываются с Заказчиком.

4.8. Исполнитель гарантирует предоставление условий обслуживания в объемах и в сроки, указанные в заявке Заказчика.

4.9. Услуги предоставляются на основании согласованной и подтвержденной заявки.

4.10. Продление проживания в гостинице сверх заявленного срока осуществляется только при наличии свободных мест с оплатой на месте наличными, либо по договоренности Сторон при наличии подтвержденной заявки от Заказчика, согласно выставленного, дополнительного счета на оплату. Дополнительный счет на оплату должен быть оплачен Заказчиком в течение одного рабочего дня с даты оформления.

4.11. Обслуживание Гостей осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ №1853 от 18.11.2020 года, а также Правилами, установленными Исполнителем.

4.12. Исполнитель имеет право отказать в поселении Гостям Заказчика, в случае не предоставления ими документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" и Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». При этом Исполнитель вправе рассматривать данный отказ в поселении как не заезд Гостей и применять штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

4.13. Услуги считаются полностью оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Договором.

Если Исполнитель нарушил сроки начала оказания услуг по настоящему Договору на бронирование мест в гостинице, Заказчик по своему выбору вправе:

- назначить Исполнителю новый срок;
- потребовать уменьшения цены за оказанные услуги на сумму пропорциональную времени нарушения срока начала оказания услуг по настоящему Договору;
- расторгнуть настоящий Договор.

Заказчик вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований Заказчика.

5.2. Исполнитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостей вследствие недостатков при оказании Услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный нарушением прав Гостей.

5.3. Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя Гостями, а также несет ответственность за нарушения пунктов. 2.4.1, 2.4.2 настоящего Договора.

Заказчик в день выезда, по предоставленному Исполнителем Акту о порче имущества, возмещает такой ущерб. В случае, если Стороны не урегулировали вопрос порчи имущества, до дня выезда Заказчика, Исполнитель для урегулирования данного вопроса, направляет претензию Заказчику, с требованием возместить причиненный ущерб с указанием суммы и сроков возмещения ущерба, по почтовому адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора.

В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель обязан заявить о находке в полицию или орган местного самоуправления.

5.4. В случае опоздания Гостей с Заказчика взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

5.5. В случае нарушения Исполнителем Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853, защита прав потребителей, предусмотренная законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: чрезвычайные события социального характера (объявленная или фактическая война, массовые беспорядки, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии и т.п.), стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и т.п.), а также нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов, влияющие на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, вправе привести в качестве довода, документы, устанавливающие наличие данных обстоятельств (сертификат о форс-мажоре, акт органов власти и т.п.).

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, при наличии объективной возможности, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков другой Стороне.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г., а в части исполнения принятых обязательств, до полного их исполнения Сторонами по Договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем совместных переговоров.

8.2. В случаях, если Стороны не достигнут согласия путем переговоров или какая-либо Сторона будет уклоняться от проведения переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Условия настоящего Договора носят исчерпывающий характер в отношении его предмета и заменяют собой все предварительные заявления, обсуждения, переговоры, соглашения, заключенные между Сторонами в устной или письменной форме, и на которые в настоящем Договоре нет ясных ссылок.

9.3. При изменении реквизитов Сторон Договора, Сторона Договора, у которой произошли изменения, обязана информировать об этом другую Сторону письменно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней. В случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Сторона, допустившая нарушение, при возникновении споров не вправе ссылаться на имевшие место изменения и несет все риски и негативные последствия, вызванные неувведомлением другой Стороны.

9.4. Любые изменения условий настоящего Договора оформляются Дополнительным соглашением Сторон и вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторонами.

9.5. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством, условиями настоящего Договора.

Решение одной Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.6. Антикоррупционная оговорка.

9.6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

9.6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.7. Обеспечение конфиденциальности информации

9.7.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных, а также принимают на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

9.7.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных — Гость.

9.7.3. По окончании действия Договора Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

9.8. Заявка, направленная Заказчиком Исполнителю в электронном виде, считается полученной Исполнителем в день её направления, и признается Сторонами полноценным документом, имеющими простую письменную форму.

9.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Приложение №1 – заявка 1 в 1 экз.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (ГАУ «РЦСС Кузбасса»)		Заказчик:	
ОГРН	1194205014739	ОГРН	
Юридический адрес	650066, Кемеровская обл., город Кемерово, пр. Притомский, зд. 12	Юридический адрес	
Почтовый адрес	650066, Кемеровская обл., город Кемерово, пр. Притомский, зд. 12	Фактический/ почтовый адрес	
Телефон Электронная почта	+7 (3842) 77-16-80 +7(3842) 58-89-77 champhotel42@yandex.ru	Телефон Электронная почта	
Получатель	Министерство финансов Кузбасса (Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса», л/с 30396Б07290)	Получатель	
ИНН / КПП	4205382140/420501001	ИНН/КПП	
Расчетный счет	03224643320000003900 (КС)	Расчетный счет	
Банк	ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу, г Кемерово	Банк	
Корр. счет	40102810745370000032 (ЕКС)	Корр. счет	
БИК	013207212	БИК	
Должность _____/ФИО М.П.		Должность _____/ФИО М.П.	

Наименование организации заказчика:

ГАУ «РЦСС Кузбасса»

**ЗАЯВКА № 1 к договору
на бронирование мест.**

Вид оплаты безналичная на расчетный счет, оплата до «___» _____ 20__ г. гарантирована.

№ п/п	ФИО	Кол-во	Размещение	Категория номера	Дата заезда	Время	Дата выезда	Время	Количество суток	Стоимость в сутки, руб	Общая стоимость, руб	Примечание
1												
2												
....												
	Всего:											
	Итого:											

Общая сумма проживания по заявке № 1 составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС __%, _____ (_____) рублей __ копеек.

Просим разместить в гостинице __ человек.

* Для иностранных граждан указывается гражданство;

** Пол указывается при групповом размещении, если фамилия не склоняется.

Условия размещения:

- Дополнительное место нет;
- Дети нет;
- Люди с ограниченными возможностями нет.

С Правилами проживания и порядком размещения и бронирования услуг ознакомлен. Настоящим подтверждаю, что указанный порядок является обязательным в отношении Заказчика и Исполнителя:

Ответственный со стороны Заказчика (контактное лицо):

/ _____ /* _____ /*
 ФИО (контактный телефон, сотовый и рабочий)

/ _____ / «___» _____ 20__ г.
 подпись

Зарегистрировал
 ответственный по бронированию _____

/ _____ / «___» _____ 20__ г.
 подпись

Приложение №2
к Правилам проживания и пользования
гостиничными услугами в Отеле
«ЧЕМПИОН»

ДОГОВОР № _____
об оказании гостиничных услуг для физических лиц

г. Кемерово «__» _____ 20__ г.
ГАУ «РЦСС Кузбасса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего гостиницей ФИО, действующая(ий) на основании доверенности № ___ от _____ г. с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего от собственного лица, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать, Заказчику гостиничные услуги по размещению в отеле «ЧЕМПИОН», расположенный по адресу: 650066, г. Кемерово, пр-кт Притомский, зд.10 (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях настоящего Договора.

Под гостиничными услугами понимается предоставление Заказчику услуг по размещению в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора и прейскуранту услуг проживания, а также иных дополнительных услуг.

1.2. Оказание гостиничных услуг Заказчику производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1853 от 18.11.2020 г. «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ», а также Правилами, установленными Исполнителем.

1.3. Заказчику представляется:

Вид размещения _____, категория номера _____, количество номеров _____, количество человек _____; заезд (дата/время) _____/_____, выезд (дата/время) _____/_____.

Ранний заезд _____, поздний выезд _____.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на дату подачи заявки Прейскуранту услуг проживания ГАУ «РЦСС Кузбасса» и составляет ____ (____) рублей __ копеек, в том числе НДС ____ (____) рублей __ копеек.

2.1. Оплата производится Заказчиком путем расчета банковской картой, либо путем наличного расчета, внесением денежных средств в кассу Исполнителя, в размере 100% предоплаты не позднее дня заезда при наличии подтверждения бронирования от Исполнителя.

2.2. Плата за проживание в отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. Время заселения - 14:00. Время выезда - 12:00. Ранний заезд/поздний выезд оплачивается дополнительно согласно действующему Прейскуранту услуг проживания ГАУ «РЦСС Кузбасса».

2.3. Дополнительные платные услуги, имеющиеся в отеле, оплачиваются Заказчиком непосредственно в отеле за наличный расчет или банковской картой. Оплата оказанных услуг осуществляется, в рублях Российской Федерации. Оплата может производиться как наличным, так и безналичным способами.

2.4. В день выезда Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный акт об оказании услуг.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.

3.2. Порядок предоставления услуг осуществляется в соответствии с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в отеле «ЧЕМПИОН».

4. Ответственность сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Договором.

4.2 Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязан возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя. Заказчик в день выезда, по предоставленному Исполнителем Акту о порче имущества, возмещает такой ущерб. В случае, если Стороны не урегулировали вопрос порчи имущества, до дня выезда Заказчика, Исполнитель для урегулирования данного вопроса, направляет претензию Заказчику, с требованием возместить причиненный ущерб с указанием суммы и сроков возмещения ущерба, по почтовому адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

4.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство - непреодолимая сила (форс-мажор).

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем совместных переговоров.

5.2. В случаях, если Стороны не достигнут согласия путем переговоров или какая-либо Сторона будет уклоняться от проведения переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

6. Обеспечение конфиденциальности информации

6.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных, а также принимают на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

6.2. По окончании действия Договора Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Заказчиком подтверждения бронирования и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Адреса и реквизиты и подписи Сторон:

«Заказчик»:

 _____ / _____ /

«Исполнитель»

ГАУ «РЦСС Кузбасса»
 Юридический адрес: 650066, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, пр-кт Притомский, зд. 12
 Почтовый адрес: 650066, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, пр-кт Притомский, зд. 12
 Тел/факс: +7 (3842) 77-16-80, +7 (3842) 58-89-77
 Электронная почта: champhotel42@yandex.ru
 Получатель: Министерство финансов Кузбасса (Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса», л/с 30396Б07290)
 ИНН/КПП 4205382140/420501001
 ОГРН 1194205014739
 р/с 03224643320000003900 (КС)
 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу, г Кемерово
 к/с 40102810745370000032 (ЕКС)
 БИК 013207212
 ФИО, на основании доверенности № ____ от ____ г.
 _____/Ф.И.О./

М.П.

Я,

 (фамилия, имя, отчество - полностью)

подтверждаю, что с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле «ЛЁД» ознакомлен(а).
 подтверждаю, что с Правилами пожарной безопасности в Отеле «ЛЁД» ознакомлен(а).

**Приложение № 3
к Правилам проживания и пользования
гостиничными услугами в Отеле
«ЧЕМПИОН»**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 18 лет, или недееспособных граждан:

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) Заказчика (ребенка или лица, признанного недееспособным):

(Ф.И.О. ребенка или недееспособного гражданина – полностью)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр-кт Притомский, зд. 10 (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату, место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне гостиничных услуг в отеле «ЧЕМПИОН», посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетно- учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации. Даю согласие на то, что Оператор в ходе своей деятельности может поручать обработку (хранение) персональных данных другому должностному лицу Оператора. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно. Персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого услуги. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

подтверждаю, что с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в отеле «ЧЕМПИОН» ознакомлен(а).

подтверждаю, что с Правилами пожарной безопасности в отеле «ЧЕМПИОН» ознакомлен(а).

Подпись гражданина (законного представителя) / _____ / (_____)

Подпись Оператора / _____ / (_____)

Приложение № 4
к Правилам проживания и пользования
гостиничными услугами в Отеле
«ЧЕМПИОН»

СОГЛАСИЕ

родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) на заселение в Отель «ЧЕМПИОН»
несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____ выдан _____,
являясь _____
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

и я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____ выдан _____,
являясь _____
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

даем(ю) согласие на заселение в Отель «ЧЕМПИОН» несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
место жительства: _____,
паспорт №/Свидетельство № _____ выдан _____, на срок _____
(срок выезда)
для проживания в Отеле «ЧЕМПИОН» (650066, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, пр-т Притомский, зд. 10).
(наименование, адрес (место нахождения))

в сопровождении _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____ выдан _____.

Сопровождающему доверена защита прав и законных интересов несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

(подпись родителей
усыновителей, опекунов или попечителей)

дата (число, месяц, год)