

**Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму
на объектах государственного автономного учреждения «Региональный
центр спортивных сооружений Кузбасса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (далее - ГАУ «РЦСС Кузбасса»).

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие термины, определения и сокращения.

Учреждение – ГАУ «РЦСС Кузбасса».

Спортсооружение, объект – СК «Ледовый дворец «Кузбасс», МСК «Кузбасс-Арена», «Теннисный центр «Кузбасс», лыжный комплекс «Снежный», «Фиджитал-центр», мотоциклетная трасса «Люскус», футбольный манеж «Запсиб-Арена».

Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения и сторонних организаций, а также физическими лицами, осуществляющими деятельность в спортсооружении, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка.

Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц и транспортных средств в здание спортсооружения (контролируемую зону).

Специальные помещения – помещения, доступ в которые ограничен временными рамками, либо определена категория лиц, имеющих право нахождения в них.

СКУД – система контроля управления доступом.

Работники Учреждения – работники ГАУ «РЦСС Кузбасса».

Посетители – это физические лица, которые находятся на территории спортсооружения и пользуются его услугами:

зрители - физические лица, которые находятся в месте проведения спортивного соревнования или культурного мероприятия, не являясь его участниками и не задействованные в проведении такого мероприятия;

спортсмены — лица, занимающиеся физическими упражнениями и спортом (воспитанники спортивных школ, занимающиеся выбранным видом спорта);

сопровождающие – лица, которым разрешён проход на территорию учреждения для сопровождения ребёнка (детей) в возрасте до 14 лет включительно, а также лица, сопровождающие посетителя с ограниченными возможностями, которому необходима помощь (родители, законные представители);

тренеры, инструкторы, наставники, судьи и другие лица, связанные с деятельностью Учреждения;

лица, оплатившие одноразовое посещение sportсооружения;

лица, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий;

иные лица – лица, посещающие sportсооружение с ознакомительными и иными целями (экскурсии и др.).

Сторонние организации – физические и юридические лица, выполняющие работы по договору подряда или гарантийным обязательствам, а также пользующиеся услугами sportсооружения в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (аренды, подряда, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом.

КПП – контрольно-пропускные пункты.

Пункты осмотра – специальные помещения, оборудованные техническими средствами осмотра.

СБ – служба безопасности (работник отдела по обеспечению безопасности и работники частной охранной организации).

ЧОО – частная охранная организация.

ФСО – федеральная служба охраны.

ФСБ – федеральная служба безопасности.

МВД – министерство внутренних дел.

Росгвардия – федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.

МЧС – министерство чрезвычайных ситуаций.

СМП – скорая медицинская помощь.

Служебная записка – документ работников Учреждения, сторонней организации, выполненное на фирменном бланке на получение пропуска (проксимити-карта, материальный пропуск) либо прохода в здание sportсооружения, адресованное руководителю Учреждения, с приложением списка работников, которым необходим проход в здание sportсооружения с указанием ФИО работников и номера телефона представителя организации, а также срока, на который необходим проход в здание sportсооружения.

Проксимити-карта - является собственностью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности. Проксимити - карта действующая в sportсооружении, выдается работнику, принятому на работу (основанием для

выдачи является приказ о приёме на работу, подписанный руководителем учреждения или лицом, исполняющими его обязанности), либо посетителям и работникам сторонних организаций (с ограниченным доступом и на период выполнения работ или действия услуги).

Материальный пропуск – документ, дающий право выноса (вывоза) грузов, материальных ценностей, документации или иного имущества из здания sportсооружения и прилегающей к нему территории.

Постоянный пропуск на автотранспорт – документ, предоставляющий право постоянного въезда на территорию sportсооружения и выезда с нее.

Контролируемая зона – территория, определенная границами sportсооружения, в которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска и посторонних транспортных средств, технических и иных материальных средств.

1.3. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме разработана в целях повышения безопасности нахождения в здании sportсооружения сотрудников Учреждения, работников сторонних организаций, посетителей, антитеррористической и противокриминальной защищенности sportсооружения, предотвращение хищения материальных ценностей, документов, поддержания внутреннего распорядка в sportсооружении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

1.4. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», от 30.11.2024 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности», постановлений Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», приказа МВД России от 17.11.2015 № 1092 и закона Кемеровской области от 08.07.2010 № 91-ОЗ «Об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий».

1.5. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников Учреждения, работников сторонних организаций и посетителей.

1.6. Работники Учреждения, сторонних организаций и посетители, находящиеся в здании sportсооружения, входящие и выходящие из него через КПП и пункты осмотра, обязаны выполнять требования работников службы безопасности, в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.7. К работникам Учреждения и сторонних организаций, посетителям, нарушающим порядок, предусмотренный настоящей Инструкцией, принимаются меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Руководители структурных подразделений Учреждения, сторонних организаций несут ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции их работниками.

1.9. Организация пропускного и внутриобъектового режима в спортсооружении возлагается на администрацию Учреждения.

1.10. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Учреждения, являются их руководители.

1.11. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях спортсооружения, занимаемых сторонними организациями, являются их руководители.

1.12. Соблюдение пропускного режима в спортсооружении обеспечивает служба безопасности Учреждения. Для работников ЧОО созданы специальные рабочие места, зона осмотра работников Учреждения, работников сторонних организаций и посетителей.

1.13. Работники Учреждения, сторонних организаций и посетители, виновные в нарушении правил пропускного и внутриобъектового режима несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. На случай возникновения угрозы или совершения террористического акта, создания чрезвычайной ситуации, в Учреждении разработана Инструкция по действиям сотрудников Учреждения.

1.15. Лица, с признаками алкогольного, наркотического и другого опьянения в спортсооружение не допускаются.

1.16. В случае обнаружения дежурными по объекту посторонних лиц, пытающихся проникнуть в здание спортсооружения, данные лица передаются в территориальные органы внутренних дел. О данном факте сообщается начальнику отдела по обеспечению безопасности Учреждения.

1.17. Работникам Учреждения, сторонних организаций и посетителям запрещается вносить (ввозить) в здание спортсооружения огнестрельное, холодное оружие, отравляющие и взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей и причинить материальный ущерб спортсооружению.

1.18. Проход (проезд) через КПП, пункты осмотра с оружием, специальными техническими средствами и спецсредствами самообороны разрешается при предъявлении служебного удостоверения:

- сотрудникам правоохранительных и специальных органов, находящихся при исполнении служебных обязанностей;

- сотрудникам правоохранительных и специальных органов, обеспечивающим безопасность лиц, подлежащим государственной охране;
- сотрудникам фельдъегерской службы, специальной связи и инкассаторской службы при исполнении служебных обязанностей.

1.19. Лица, имеющие право на проход в спортооружение, могут проносить через пункты осмотра крупногабаритные предметы по согласованию с отделом по обеспечению безопасности Учреждения, предъявив их для осмотра сотрудникам службы безопасности, исключив тем самым пронос предметов и вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа от проведения осмотра проход с такими предметами в здание запрещен.

2. Пропускной режим:

2.1. Пропускной режим предназначен для:

- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств в здание спортооружения (контролируемая зона);
- определения порядка допуска работников Учреждения, сторонних организаций и автотранспорта в здание спортооружения;
- установления порядка допуска посетителей в здание спортооружения;
- исключения возможности ввоза, вноса в здание спортооружения веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства;
- установления порядка выноса (вывоза), вноса (ввоза) материальных ценностей из (в) здание спортооружения;
- организации и осуществления осмотровых мероприятий работников Учреждения, сторонних организаций, посетителей при входе и выходе из здания спортооружения.

2.2. Для организации пропуска работников Учреждения, сторонних организаций и посетителей в здание спортооружения созданы и оснащены оборудованием в соответствии с требованиями категорий объектов спорта, контрольно-пропускные пункты (посты охраны, пункты осмотра);

- пункты осмотра транспортных средств, созданы и оснащены оборудованием в соответствии с требованиями категорий объектов спорта.

2.3. На основных входных группы объекта размещены стенды с правилами действия при чрезвычайных ситуациях и поведения зрителей.

2.4. В период повышенной опасности (проведение массовых спортивных и иных мероприятий), при наличии угрозы совершения террористического акта, по указанию руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, усиливается действующая в здании спортооружения система пропускного и внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств (сотрудники отдела по обеспечению безопасности, работники ЧОО, сотрудники правоохранительных органов).

3. Порядок допуска работников Учреждения и посетителей на территорию спортивного сооружения:

3.1. Работники Учреждения и посетители пропускаются на объект через посты охраны, расположенные на входных группах, после прохождения осмотра в зоне осмотра граждан (ЗОГ) с применением осмотрового оборудования, аккредитованные лица — по предъявлению карты аккредитации и с обязательным прохождением осмотра в ЗОГ.

3.2. Проход посетителей (родители, законные представители, сопровождающие лица) в здание спортсооружения осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения с обязательным прохождением осмотра.

3.3. Посетители (родители, законные представители, сопровождающие лица) размещаются в здании спортсооружения в местах (зрительских трибунах), определенных администрацией Учреждения.

3.4. В период проведения официальных спортивных мероприятий члены команд - участниц соревнований проходят в здание спортсооружения через определенные входные группы по ранее согласованным заявкам с обязательным прохождением осмотра.

3.5. Вторичный пропуск посетителей тренировочных залов объекта, осуществляется через один из согласованных входов объекта по абонеентам и утвержденному расписанию с обязательным прохождением осмотра.

3.6. Допуск посетителей на ресепшен для приобретения абонементов, осуществляется через согласованные входные группы с обязательным прохождением осмотра.

3.7. Не допускается проход посетителей в спортсооружение без прохождения осмотра.

3.8. Проход посетителей к руководителю Учреждения осуществляется согласно установленного графика приема (и предварительной записи), после обязательного прохождения осмотра.

3.9. Проход в спортсооружение лиц, прибывших на совещание или иное плановое мероприятие, осуществляется на основании служебной записки, предоставленной организатором мероприятия, утвержденной руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности с обязательным прохождением осмотра.

В служебной записке указывается перечень лиц – участников мероприятия в алфавитном порядке, а также наименование организации, интересы которой они представляют. Служебные записки передаются в отдел по обеспечению безопасности ГАУ «РЦСС Кузбасса», для дальнейшей регистрации и рассылки на КПП.

4. Порядок допуска представителей органов власти, правоохранительных органов и работников сторонних организаций в здание спортивного сооружения.

4.1. Высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации, подлежащие охране государством, проходят в здание спортсооружения без осмотра.

4.2. Сотрудники Администрации Президента Российской Федерации проходят в здание спортсооружения после предъявления удостоверения и прохождения осмотра.

4.3. Руководители исполнительных органов власти Кемеровской области – Кузбасса, руководители муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, руководители представительных органов муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса пропускаются в спортсооружение по служебным удостоверениям после прохождения осмотра.

4.4. Сотрудники ФСО, ФСБ, МВД, Росгвардии, прокуратуры, следственного комитета, службы судебных приставов, сотрудники фельдъегерской службы, спецсвязи Российской Федерации при выполнении служебных обязанностей, допускаются в здание спортсооружения при предъявлении служебного удостоверения после прохождения осмотра.

4.5. В период проведения массовых спортивных и иных мероприятий сотрудники правоохранительных и специальных органов, задействованных в обеспечении правопорядка, проходят в здание спортсооружения через основные входные группы (посты охраны).

4.6. Личный состав и спецтранспорт ФСО, ФСБ, МВД, МЧС, СМП, для ликвидации чрезвычайных происшествий допускаются в здание спортсооружения без прохождения осмотра.

4.7. Допуск работников сторонних организаций, проводящих физкультурные мероприятия, культурно-зрелищные и иные мероприятия на объектах ГАУ «РЦСС Кузбасса», в спортсооружение осуществляется через входные группы (посты охраны, которые определены при согласовании заведующим спортивным сооружением) после предъявления работникам ЧОО личного пропуска установленной формы и обязательного прохождения осмотра.

4.8. Проход в здание спортсооружения работников сторонних, подрядных организаций выполняющих строительные, монтажные и ремонтные работы на объектах ГАУ «РЦСС Кузбасса», осуществляется на основании Служебных записок (*Приложение № 1 к настоящей Инструкции*), согласованных заведующим спортивным сооружением (либо лицом, исполняющим его обязанности) и уполномоченным представителем ГАУ «РЦСС Кузбасса» в сопровождении работников Учреждения по курируемым направлениям деятельности, с обязательным прохождением осмотра на постах охраны.

4.9. Проход в спортсооружение работников сторонних организаций для проведения аварийных работ в ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, осуществляется в сопровождении работников Учреждения по курируемым направлениям деятельности.

5. Порядок допуска транспортных средств на территорию спортсооружения.

5.1. В повседневном режиме пропуск автотранспорта на территорию объекта через КПП предусматривается только для аварийных и специализированных служб, проектом предусмотрены меры по принудительной блокировке проезда автотранспорта на территорию. На въезде автотранспорта в зону безопасности оборудовано транспортное КПП модульного типа. Перед въездом автомобиля в зону осмотра транспорта (далее - ЗДТ) на внутреннем коридоре безопасности установлены противотаранные блоки «Скат» и шлагбаум, открываемый работником ЧОО ЗДТ после прохождения процедуры осмотра транспортного средства.

5.2. Допуск транспортных средств на территорию спортсооружения, при необходимости, может полностью ограничиваться в целях усиления мер безопасности в период проведения массовых спортивных и иных мероприятий, а также в случае получения информации о возможно готовившемся акте незаконного вмешательства в деятельность спортсооружения.

5.3. Допуск на территорию спортсооружения служебного транспорта подразделений ФСО, ФСБ, МВД, МЧС, СМП в период проведения массовых спортивных и иных мероприятий без прохождения процедур осмотра.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- исключения несанкционированного доступа работников спортсооружения и работников сторонних организаций в зоны ограниченного доступа и специальные помещения;

- исключения возможности бесконтрольного передвижения работников спортсооружения, работников сторонних организаций и посетителей по зданию.

6.2. Для достижения целей внутриобъектового режима:

- определены специальные помещения, используется система охранной и тревожной сигнализации (СОТС) для обнаружения фактов несанкционированного проникновения и взлома в защищаемые помещения и зоны с помощью установки в них различных типов охранных извещателей;

- применены технические средства контроля и охраны в здании и на прилегающей территории спортсооружения;

- осуществляется осмотр всех лиц, для допуска их в здание спортсооружения.

6.3. В здании спортсооружении не допускается:

- курение и разведение огня;
- загромождение лестниц, холлов и иных помещений здания спортсооружения строительными и другими материалами, предметами, которые

затрудняют движение людей, транспорта на территории sportсооружения и могут вызвать возгорание или скрытую закладку взрывного устройства;

- оставлять открытыми окна в помещениях, после окончания рабочего дня;
- нахождение в здании sportсооружения лиц в нетрезвом состоянии и распитие спиртных напитков.

6.4. При завершении работы работники Учреждения либо работники сторонних организации обязаны закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на запирающие замки, при наличии СКУД помещение автоматически ставится под охрану.

6.5. Помещения, оснащенные охранной сигнализацией, после окончания рабочего времени закрываются лицами, в чьем ведении находятся данные помещения.

6.6. Помещения, в которых ведутся работы, связанные с обработкой и хранением персональных данных работников спортивного сооружения, бухгалтерской отчетности, складские помещения, в обязательном порядке закрываются на все имеющиеся запирающиеся замки.

6.7. Дубликаты ключей от входных дверей, запасных выходов и помещений, расположенных в здании sportсооружения, хранятся в помещении поста охраны и выдаются работникам Учреждения после записи в журнале выдачи.

6.8. Двери запасных выходов (не участвующих в повседневном режиме) открываются по разрешению заведующего спортивного сооружения или лица, исполняющего его обязанности.

6.9. При получении разрешения на открытие входных дверей и запасных выходов, работник Учреждения либо работник сторонней организации производят вскрытие, закрытие запасного выхода под контролем работника частного охранного предприятия, осуществляющего охрану объекта.

6.10. Посетители могут находиться в служебных помещениях спортивного сооружения только в присутствии работающих в них работников Учреждения либо работников сторонних организаций, занимающих данные помещения.

6.11. Все работники Учреждения должны знать порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов для вызова экстренных служб.

7. Порядок учета, хранения, выдачи и изъятия пропусков

7.1. Виды пропусков:

7.1.1. Личные:

постоянные личные пропуска (персональные электронные карты);

временные личные (персональные электронные карты);

7.1.2. Материальные (изготавливаются на бумажном носителе, материально-ответственными лицами Учреждения, либо материально-ответственными лицами сторонних организаций);

7.2. Постоянные личные пропуска выдаются:

- работникам Учреждения с момента заключения трудового договора и действуют до момента прекращения трудовых отношений. Основанием для оформления личного пропуска является справка отдела кадров;

- работникам сторонних организаций на основании заявки, согласованной с ГАУ «РЦСС Кузбасса» с указанием полных установочных данных и телефонов работников. Заявка оформляется на бумажном носителе (*Приложение № 2 к настоящей Инструкции*).

7.3. Временные личные пропуска выдаются:

- работникам сторонних организаций на основании заявки, согласованной с ответственным лицом в ГАУ «РЦСС Кузбасса» с указанием полных установочных данных и телефонов работников, даты начала и окончания работ (*Приложение № 2 к настоящей Инструкции*).

7.4. Материальные пропуска выдаются:

- для работников Учреждения на основании оформленного документа (*Приложение № 3 к настоящей Инструкции*), с подписью лица, ответственного за оформление и выдачу материальных пропусков. Пропуска выписываются в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в месте выдачи, второй экземпляр после отметки работника ЧОО (работник ЧОО ставит дату, подпись и расшифровку) передается на хранение заведующему спортивного сооружения. Пропуска являются разовыми. В материальном пропуске указываются установочные данные, номера телефонов, а также цели перемещения предметов и веществ, их количество (в одном пропуске допускается указывать несколько наименований предметов и веществ);

- для работников сторонних организаций в рамках заключенных договоров, утвержденных планов проводимых спортивных мероприятий, на основании регионального календарного плана, утвержденных планов проводимых зрелищных мероприятий;

- все предметы, выносимые из здания спортсооружения, подлежат осмотру работниками ЧОО на предмет соответствия согласованным спискам. В случае отсутствия возможности исследовать предметы или вещества с использованием осмотрового оборудования, осмотр осуществляется визуально.

7.5. Не допускается передача постоянных (временных) личных пропусков третьим лицам.

7.6. Постоянные (временные) личные пропуска, выданные работникам сторонних организаций, сдаются работнику ЧОО на посту охраны спортивного сооружения в день окончания работ, производимых в здании спортсооружения.

7.7. В случае утери постоянного (временного) личного пропуска его владелец обязан незамедлительно сообщить о факте утери на пост охраны спортсооружения или в отдел по обеспечению безопасности ГАУ «РЦСС